

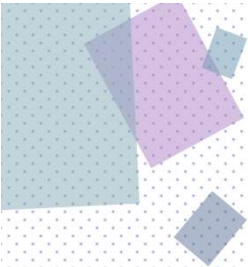


職工福利金條例暨附屬法規說明

(未設立職福會)

臺中市政府勞工局

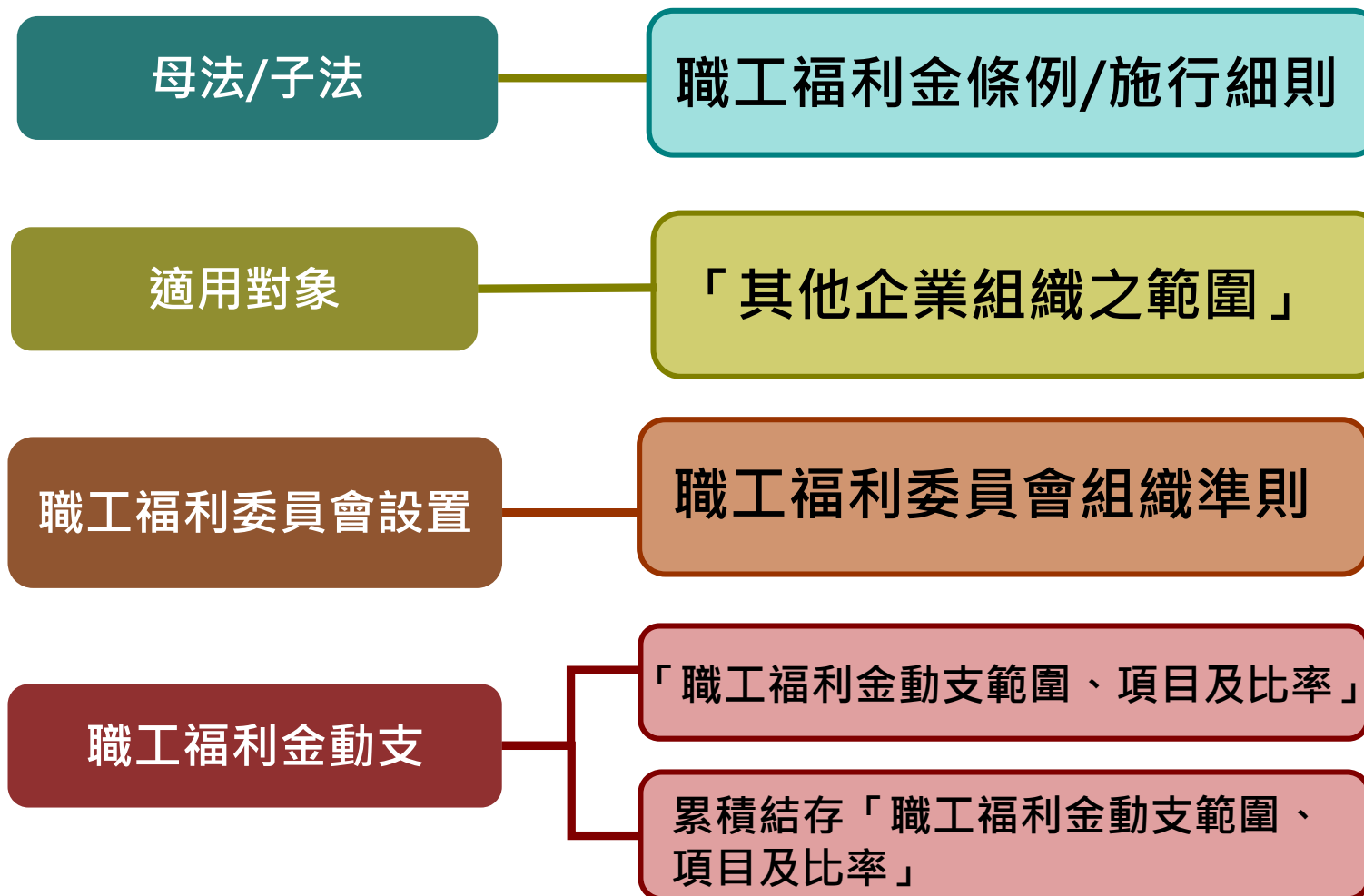




簡報大綱

- 壹、職工福利金法規架構
- 貳、職工福利金條例適用對象
- 參、職工福利金提撥來源
- 肆、設置職工福利委員會
- 伍、設立流程與線上作業
- 陸、職工福利委員會應報備事項

壹、職工福利金法規架構



貳、職工福利金條例適用對象

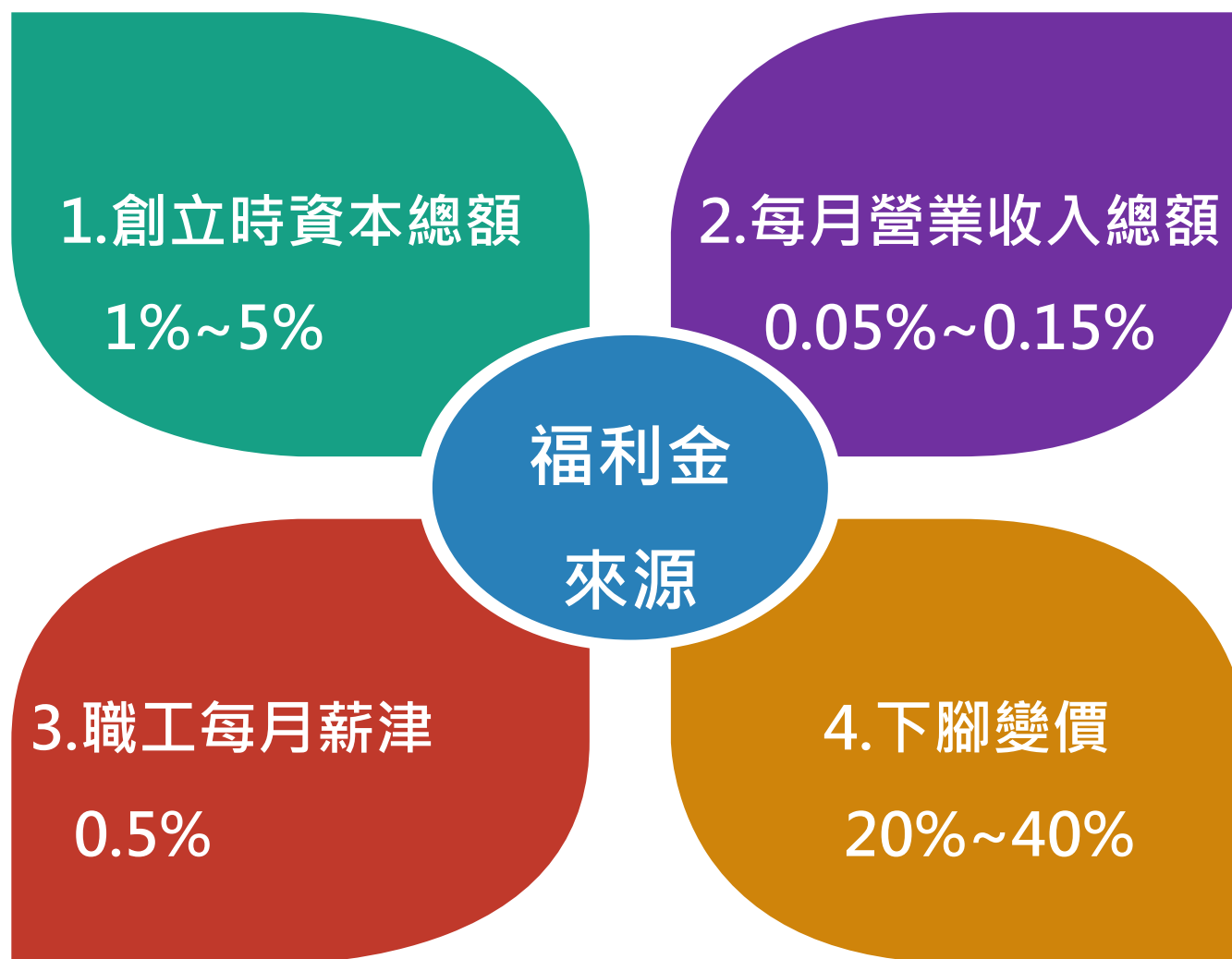
●職工福利金條例第1條：

- ✓ 凡公營、私營之工廠、礦場或其他企業組織，均應提撥職工福利金，辦理職工福利事業。
- ✓ 前項規定所稱其他企業組織之範圍，由主管官署衡酌企業之種類及規模另定之。

●其他企業組織範圍：

- ✓ 行政院勞工委員會(現改制為勞動部)92年3月24日勞福一字第0920016167號令：「『其他企業組織之範圍』，**為平時僱用職工在50人以上之金融機構、公司、行號、農、漁、牧場等。**」

參、職工福利金提撥來源



(職工福利金條例第2條)

一、資本總額提撥

- 以創立時之「實收資本總額」一次提足，不得分年攤提。
- 增資部分無強制提撥。
- 減資部分不得要求退還。

二、每月營業收入總額

- 營業收入總額係指營業稅法所稱銷售額。
- 不含銷售之營業稅額。

舉例：筆記本100元(銷售額)+5元(營業稅)=105元(營業額)

三、職工薪津扣提

- 按事業單位給付職工之薪津，其名義及結構頗不一致，如發生疑義時，可由勞、資雙方參據**勞動基準法第2條第3款**暨其**施行細則第10條**；或勞工保險條例施行細則第27條；或所得稅法第14條，在該事業單位內之薪資所得有關規定事項，議定其應扣內涵。

(前行政院勞工委員會78年11月23日臺78勞福1字第24614號函)

勞動基準法第2條第3款：

工資：謂勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之**經常性給與**均屬之。

勞動基準法施行細則第10條：

本法第2條第3款所稱之其他任何名義之經常性給與係指左列各款以外之給與：

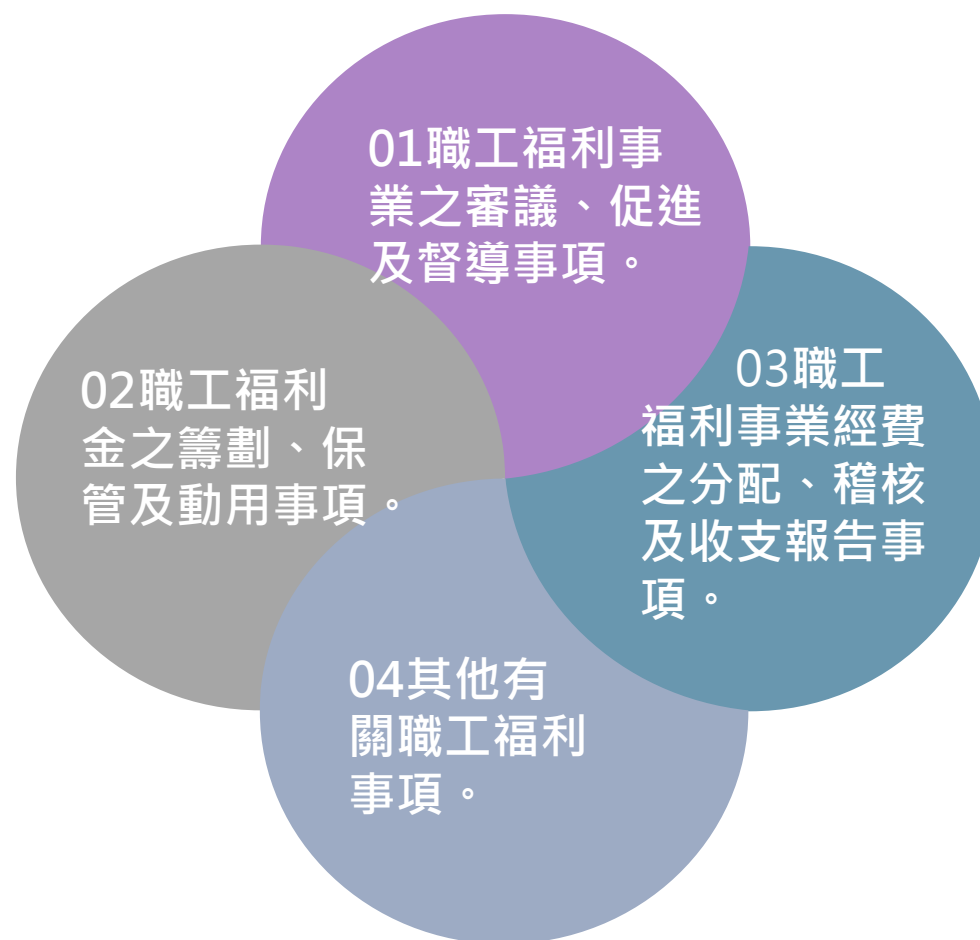
- 一、紅利。
- 二、獎金：指年終獎金、競賽獎金、研究發明獎金、特殊功績獎金、久任獎金、節約燃料物料獎金及其他非經常性獎金。
- 三、春節、端午節、中秋節給與之節金。
- 四、醫療補助費、勞工及其子女教育補助費。
- 五、勞工直接受自顧客之服務費。
- 六、婚喪喜慶由雇主致送之賀禮、慰問金或奠儀等。
- 七、職業災害補償費。
- 八、勞工保險及雇主以勞工為被保險人加入商業保險支付之保險費。
- 九、差旅費、差旅津貼及交際費。
- 十、工作服、作業用品及其代金。
- 十一、其他經中央主管機關會同中央目的事業主管機關指定者。

四、下腳變價

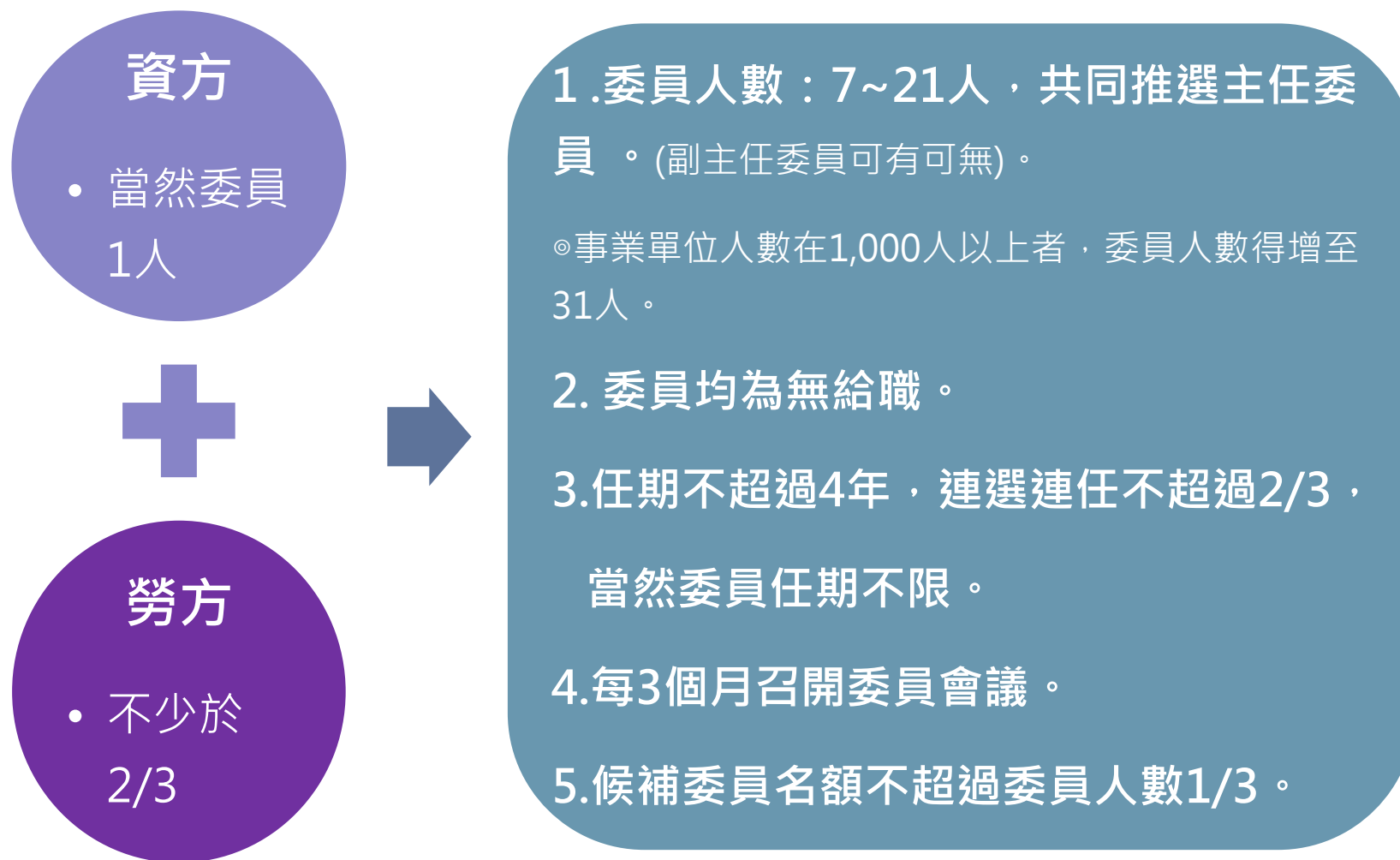
「下腳」係指事業單位在營運過程中所殘餘之渣滓、廢料，該事業單位無法回收再生，作為其營業項目相關之用途，而尚可資為他用，仍能變價之物。

肆、設置職工福利委員會

一、職工福利委員會的任務



二、職工福利委員會-委員



三、職工福利委員會組成-會務人員(職員)

職工福利
委員會

由主任委員商請事業單位，
就職工中遴選派兼之。

會務人員：

1. 得設總幹事1人、幹事若干人
2. 不可由委員兼任

四、職工福利委員會組成-名單範例

職工福利委員會委員暨職員〈會務人員〉名冊

職工福利委員會成立日期	屆別	選舉(改、補選)日期	福委會組織		本屆委員任期起迄時間	會 址	電 話	職工人數	連絡人姓名
			委員數	職員數					
106/07/01	1	106/06/05	7	3	106/07/01至110/06/30				
職別		姓名	性別	任職部門及職稱		連任或新任	備註		
主任委員(勞方)		謝	F	管理部經理		新任			
副主任委員(勞方)		劉	F	業務課課長		新任			
當然委員		吳	M	董事長		新任			
代表委員(勞方)		陳	F	生管課包裝組長		新任			
代表委員(勞方)		林	M	生管課製造		新任			
代表委員(勞方)		劉	M	業務課業務		新任			
代表委員(勞方)		陳	F	生管課充填組長		新任			
總幹事		任	M	生管課廠長		新任			
幹事		陳	F	管理課人事		新任			
幹事		傅	F	管理課行政助理		新任			

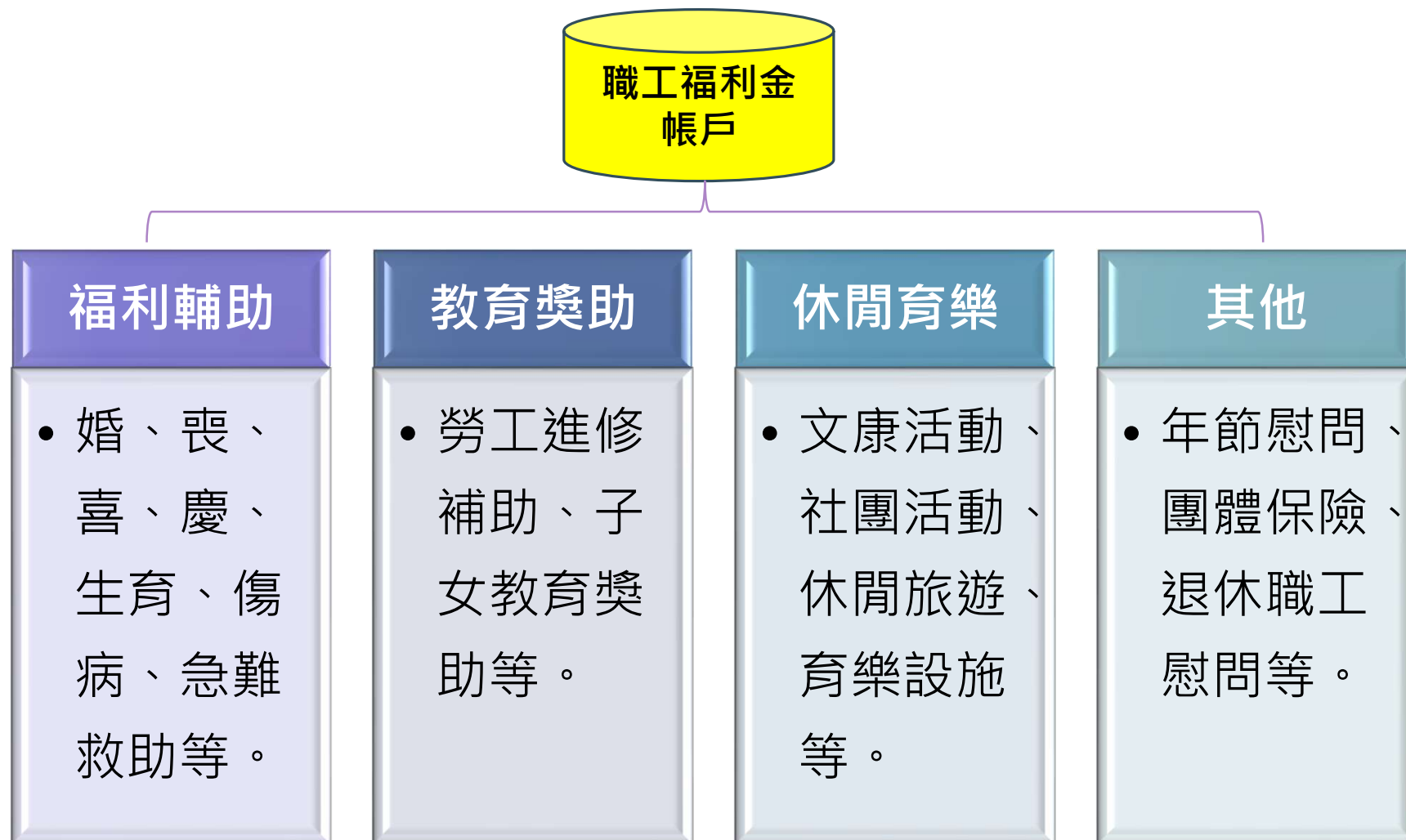
● 工作人員津貼

查依據職工福利金條例規定所提撥之職工福利金係為全體職工所共有，其各項福利措施應以全體職工為對象，故福利委員會以會務人員為對象單獨編列預算，而非對一般職工，則與職工福利委員會運用職工福利金應公平、普遍為原則之規定不符，以不由職工福利金項下核支為宜。

惟為激勵士氣，可提經職工福利委員會通過在職工福利金以外之經費或財源籌措，但不宜成為經常、例行性之給與。

(行政院勞工委員會(現改制為勞動部)84年7月7日台84勞福一字第22568號函)

伍、職工福利金之運用



一、運用原則

自治原則:由職工福利委員會會議通過自行訂定各項福利措施。

遵循公平、普遍、合法原則，不可有差別待遇。

二、動支原則

各款動支比率不予限制，惟各款動支比率合計不得超過當年度職工福利金收入總額100%

職工福利金以**現金**方式發給職工，應以**直接普遍**為原則，並不得超過當年度職工福利金收入總額**40%**。

- **郵政禮券**因可兌領現金，視同發放現金。
- **特殊要件成立時始發放之情形**，例如婚喪喜慶之祝賀金、慰助金；或者須以發票收據檢具核銷之團體旅遊補助，**不計入40%**。

三、不可動支之項目

依法課予雇主
負擔者

- 如勞保費、健康檢查費等

屬事業單位營運
必要支出

- 如工作服、工作鞋等

依社會通念由
雇主負擔者

- 如尾牙、春酒等

對外之捐贈、
贊助或出借

- 如對社福團體捐助等

對特殊人所給予
的特殊利益

- 如委員出國考察等

四、預、決算書

股份有限公司 職工福利委員會 106 年度經費收支預算書
(自民國106年1月1日起至民國106年12月31日止)

一、收入總額：新台幣		741,557 元整(當年度收入之合計總額)		
二、支出總額：新台幣		741,557 元整(當年度支出之合計總額)		
三、結餘總額：新台幣		0 元整(收入總額-支出總額)		
四、收入明細表				
福利金項目	科目名稱	提撥率	金額(元)	說明
歷年累積結存職工福利金	(一) 資本額提撥	5.0000	2,928,000	
	(二) 歷年結餘		0	
當年度收入	(一) 營業額總提撥	0.1500	480,000	
	(二) 員工薪資扣繳	0.5000	261,557	
	(三) 下腳變價提撥	20.0000	0	
	(四) 利息收入(含基金利)		0	
	(五) 福利事業收入		0	
	(六) 其他收入		0	
年度收入	(七) 去年度結餘		0	
	(八) 經核准動支累積結存		0	
	合計		741,557	
五、支出明細表				
福利金項目	科目名稱	金額(元)	動支比率(%)	說明
福利補助	婚喪喜慶補助	0		
	傷病急難救助	0		
	災害補助	0		
	其他	0		
	合計	0	0%	本項最高動支比率不得超過100%
教育補助	勞工進修補助	111,234		
	子女教育補助	0		

動用時，現金
不超過當年度
收入40%

五、年度結存職福金

105年度決算書的
結餘總額
=106年度預算書
的去年度結餘

職工福利委員會 105 年度經費收支決算書

(自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止)

一、收入總額：新台幣		29,937,641 元整(當年度收入之合計總額)		
二、支出總額：新台幣		19,733,782 元整(當年度支出之合計總額)		
三、結餘總額：新台幣		10,203,859 元整(收入總額-支出總額)		
四、收入明細表				
福利金項目	科目名稱	提撥率	金額(元)	說明
歷年累積結存職工福利金	(一) 資本額提撥	1.0000	1,800,000	
	(二) 歷年結餘		0	
當年度收入	(一) 營業額總提撥	0.0500	14,307,348	
	(二) 員工薪資扣繳	0.5000	2,636,306	
	(三) 下腳變價提撥	40.0000	0	
	(四) 利息收入(含基金利		65,758	
	(五) 福利事業收入		0	
	(六) 其他收入		0	
年度收入	(七) 上年度結餘		12,928,229	
	(八) 經核准動支累積結存		0	
	合計		29,937,641	
五、支出明細表				

職工福利委員會 106 年度經費收支預算書

(自民國106年1月1日至民國106年12月31日止)

一、收入總額：新台幣		26,930,319 元整(當年度收入之合計總額)		
二、支出總額：新台幣		16,617,345 元整(當年度支出之合計總額)		
三、結餘總額：新台幣		10,312,974 元整(收入總額-支出總額)		
四、收入明細表				
福利金項目	科目名稱	提撥率	金額(元)	說明
歷年累積結存職工福利金	(一) 資本額提撥	1.0000	1,800,000	
	(二) 歷年結餘		0	
當年度收入	(一) 營業額總提撥	0.0500	13,819,772	
	(二) 員工薪資扣繳	0.5000	2,842,560	
	(三) 下腳變價提撥	40.0000	0	
	(四) 利息收入(含基金利		64,128	
	(五) 福利事業收入		0	
	(六) 其他收入		0	
年度收入	(七) 上年度結餘		10,203,859	
	(八) 經核准動支累積結存		0	
	合計		26,930,319	

每年度結存職工福利金應併入次年度收入預算，用以推展次年度職工福利工作計畫事項。

六、動支歷年累積結存

歷年累積結存=資本額提撥+歷年結餘，
如動支歷年累積結存**5%以上**，應向本局提報動支運用計畫。

職工福利委員會 105 年度經費收支決算書 (自民國105年1月1日起至民國105年12月31日止)				
一、收入總額：新台幣		2,895,119 元整(當年度收入之合計總額)		
二、支出總額：新台幣		2,895,119 元整(當年度支出之合計總額)		
三、結餘總額：新台幣		0 元整(收入總額-支出總額)		
四、收入明細表				
福利金項目	科目名稱	提撥率	金額(元)	說明
歷年累積結存職工福利金	(一) 資本額提撥	1.0000	1,000,000	
	(二) 歷年結餘		3,553,014	
當年度收入	(一) 營業額總提撥	0.0500	1,150,370	
	(二) 員工薪資扣繳	0.5000	600,062	
	(三) 下腳變價提撥	20.0000	0	
	(四) 利息收入(含基金利		29,738	
	(五) 福利事業收入		0	
	(六) 其他收入		24,859	
年度收入	(七) 去年度結餘		624,642	
	(八) 經核准動支累積結存		465,448	

$$\frac{465,448}{1,000,000+3,553,014+465,448}=9.3\%$$

伍、設立流程與線上作業

一、籌組委員會

1

擬定委/職員人數，並由事業單位指定當然委員1名，再由勞方、資方分別推選

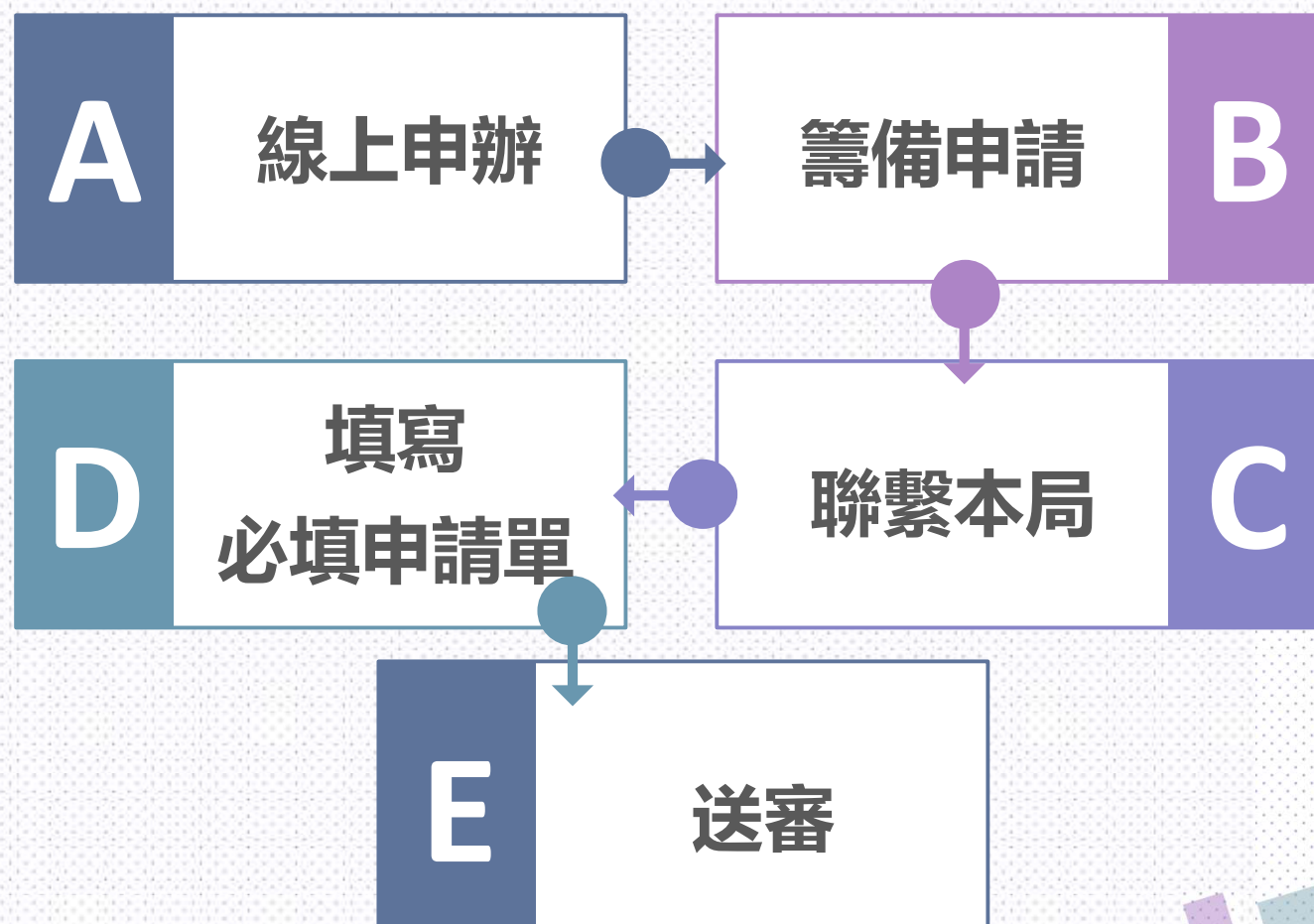
2

組織章程擬定(含職工福利金提撥比例、委/職員人數訂定等)

3

討論年度工作計畫、預算書

二、線上設立流程(第一階段)



籌備申請





勞動部
Ministry of Labor

勞工福利資訊網

認識職工福利

設置職福會

線上申辦

法令專區

常見問答

下載專區

客服資訊

線上申辦

設立申請書

籌備申請

為保障您的權益，請詳閱線上申請說明：

在您使用「線上申請」前，請先登錄「輔導申請登記」表，並請主動與您的【機關】電話聯絡，俾利進行電話輔導，以保

營利事業統一編號:

確認申請

登打營利事業統編後點
選**確認申請**

1. 填寫“籌備申請設立”完畢按儲存後，請來電本局確認。

勞動部
Ministry of Labor

勞工福利資訊網

全文檢索

認識職工福利

設置職福會

線上申辦

法令專區

常見問答

下載專區

客服資訊

回首頁

附件上傳

修改密碼

報表列印

必填申請單

籌備申請設立

福利委員會申請書

年度工作計劃

組織章程

預算書

福利委員會委員名單

職工福利金提撥記錄

會議記錄

非必填申請單

選舉辦法

開會通知

籌備申請設立 (尚未通過輔導)

請先登錄「籌備申請設立」表，並請主動與您【主管機關】的電話聯絡，俾利進行電話輔導，以保障您寶貴的權益。

文號：	
申請日期：	1150624
申請單位名稱：	
營利事業統一編號：	10927319
主管機關：	請選擇 ▼

2. 本局確認後，再繼續填寫“必填申請單” (藍色部分)：

- A. 福利委員會申請書
- B. 年度工作計畫
- C. 預算書
- D. 福利委員會名單
- E. 組織章程
- F. 職工福利金提撥紀錄
- G. 會議記錄

The screenshot shows a web portal with a red header bar containing navigation links: 認識職工福利, 設立福利會, 錄工中辦, 法マ等區, 市兄同合, and 下載. Below the header is a grey bar with buttons: 回首頁, 附件上傳, 修改密碼, and 報表列印. The main content area has a pink header for '必填申請單' (Mandatory Application Form). Below this is a grid of buttons: 籌備申請設立 (red), 福利委員會申請書 (blue), 年度工作計劃 (blue), 組織章程 (blue), 預算書 (blue), 福利委員會委員名單 (blue), 職工福利金提撥紀錄 (blue), and 會議記錄 (blue). To the right of this grid is a green button labeled '選'. Below the grid is a pink header for '籌備申請設立 (尚未通)' (Preparation for Application Establishment (Not Yet Passed)). The text below this header reads: '請先登錄「籌備申請設立」表，並請主動與您【主管機關】的電話聯絡，'. At the bottom, there is a pink box labeled '文號：' and a white input field.

認識職工福利 設立福利會 錄工中辦 法マ等區 市兄同合 下載

回首頁 附件上傳 修改密碼 報表列印

必填申請單

籌備申請設立 福利委員會申請書 年度工作計劃 組織章程

預算書 福利委員會委員名單 職工福利金提撥紀錄 會議記錄

選

籌備申請設立 (尚未通)

請先登錄「籌備申請設立」表，並請主動與您【主管機關】的電話聯絡，

文號：

第一階段 核備公文

受文者：如正副本

發文日期：中華民國115年6月17日

發文字號：中市勞福字第1150033344號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六至九

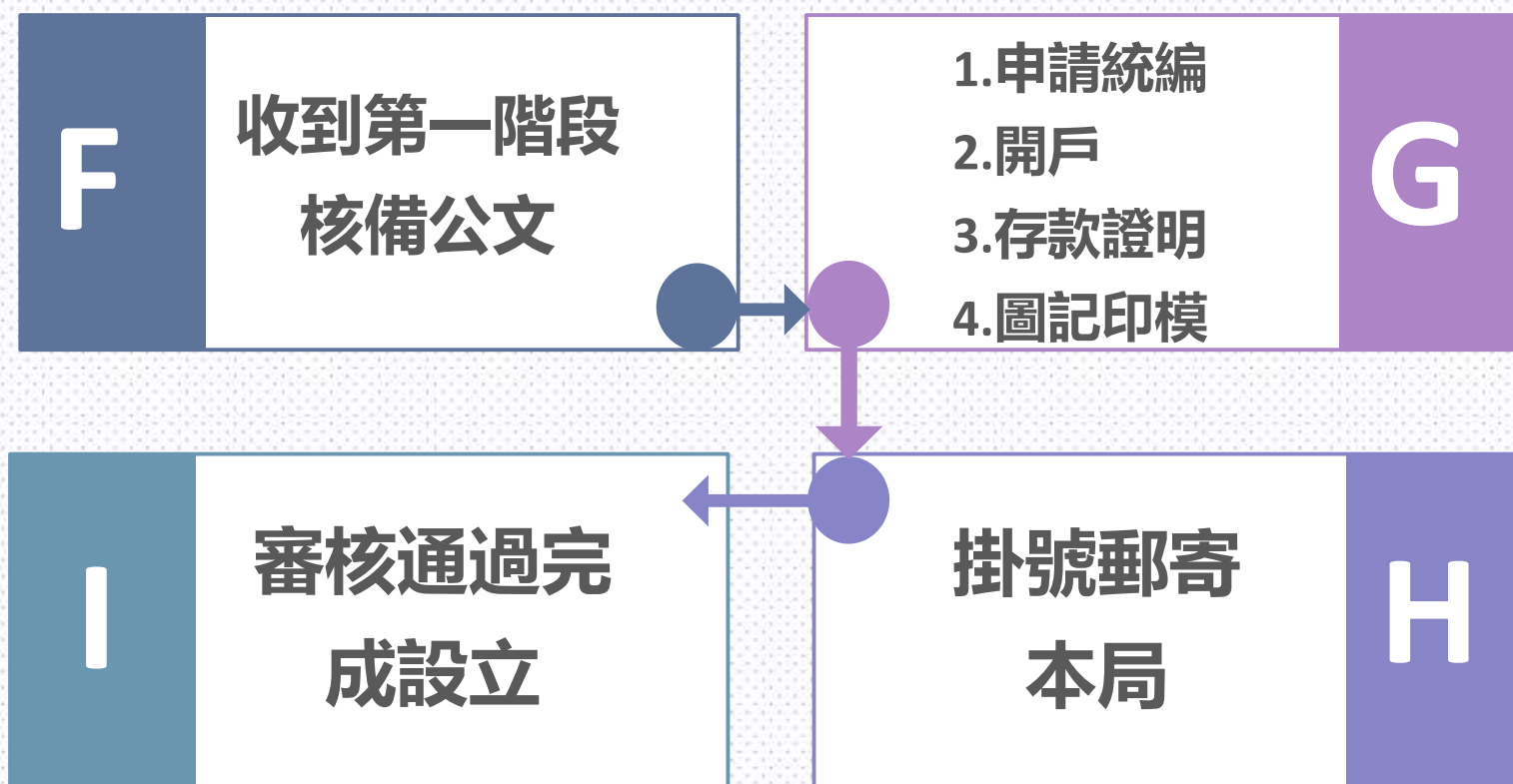
主旨：貴公司申請設立職工福利委員會登記案，會址設於本市西屯區[REDACTED]，並由職工福利委員會全體委員推選「林[REDACTED]」擔任主任委員，業予備查，另請依說明事項於文到60日內辦理完竣，請查照。

說明：

- 一、依據貴公司115年6月16日20260416001號設立申請書辦理。
- 二、依據職工福利金條例施行細則第7條前段規定，「職工福利金應存入公營、民營銀行」，請於開戶存入資本額提撥之金額後，檢附銀行存款證明正本、存摺封面與內頁影本及國稅局統一編號編配通知書影本函報本局備查（影本請加蓋大小章），以申請核發職工福利機構登記證。
- 三、依內政部56年9月6日臺內勞字第245056號令：「查職工福利委員會及職工福利社圖記，應比照印信條例之規定辦理。」惠請刻製長7.6公分，寬5.2公分，邊寬0.8公分，木質陽篆刻文以「[REDACTED]分有限公司職工福利委員會」之圖記1式4份送本局備查。
- 四、爾後有關職工福利委員會組織章程修訂、委員改（補）選、職員異動、年度預（決）算、工作計畫、會址變更者，應召開職工福利委員會審議，會議紀錄並應由職工福利委員會報請本局備查。會議提案事項如與前述事項無涉者，毋須報備。



三、紙本送件流程(第二階段)



取得相關文件

向國稅局申請
統一編號

至銀行開戶
申請存款證明

刻圖記印模

統一編號編配
通知書影本

存摺封面與
內頁影本

圖記印模一式4份

存款證明正本

申辦完成後，請將4項文件掛號
寄回本局，辦理第二階段審核

第二階段核備公文

臺中市政府勞工局 函

407
臺中市西屯區
地址：40701 臺中市西屯區臺灣大道三段99號
承辦人：科員
電話：04-22289111#35410
電子信箱：polly0321@taichung.gov.tw

受文者：股份有限公司職工
福利委員會

發文日期：中華民國113年2月21日
發文字號：中市勞福字第1130008243號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二、五~六

主旨：貴會申請核發職工福利機構證一案，同意辦理，請查照。

說明：

- 一、依據貴會113年2月17日掛號郵件辦理。
- 二、檢附職工福利機構證（證書編號：中市勞福字第1136號）一紙，請查收並妥為保管。
- 三、爾後有關職工福利委員會組織章程修訂、委員改（補）選、職員異動、年度預（決）算、工作計畫、會址變更者，應召開職工福利委員會審議，會議紀錄（請註明屆、次）並應由職工福利委員會報送本局備查，會議提案如與前述事項無涉者，毋需報備。
- 四、前揭「資料異動」事項，請至勞動部建置「勞工福利資訊網」（<https://wfs.mol.gov.tw/WFWeb/index.aspx>）登錄異動資料（含會議紀錄及相關資料），以利本局線上審核。
- 五、為打造工作生活平衡，本局設有免付費「員工無憂專線」0800-666-160，於週一至週五中午12時至晚上8時，提供勞工朋友法律、職涯規劃、長者照顧、親子教養、人際互動諮商

職工福利機構證

證書編號：中市勞福字第 1136 號

股份有限公司職工福利委員會

業已依法組設成立並呈准備案

此 證

公司名稱：股份有限公司

地 址：臺中市西屯區

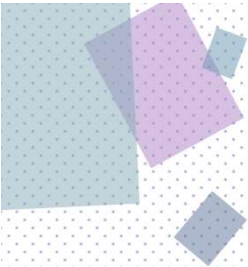
臺中市政府勞工局

中華民國 113 年 2 月 21 日（核證）

職工福利委員會應報備事項

事 項	報 送 時 點
年度經費預算書及 工作計畫書之報備	年度終了前1個月內 (即12月1日~12月31日間)
年度經費決算書之報備	年度終了後3個月內 (即1月1日~3月31日間)
組織規章修訂	組織規章有修訂時
委員及會務人員異動	主任委員及委員改(補)選、 會務人員異動時
會址所在地變更	公司遷址或會址異動時隨同異動
動支歷年累積結存逾5%	動支前(須報准後始得動支)

請參考“勞工福利資訊網” → 線上申辦 → 申請異動注意事項



職福會承辦人員聯繫資訊

原臺中縣

• 04-22289111#35403 劉小姐

原臺中市

• 04-22289111#35449 汪小姐

西屯區

• 04-22289111#35410 林先生



感謝聆聽