

臺中市政府 115 年大專青年學生公部門暑期工讀報名簡章

一、目的：為提升本市青年學生職涯發展競爭力及未來適性就業，提供青年學生暑期工讀機會，使其能提早接觸及認識職場環境，培養正確職場工作觀念及預為充實職場所需工作知能與專業技能。

二、資格條件：

(一)資格說明：本計畫係向勞動部申請經費補助，依就業安定基金 115 年補助直轄市、縣(市)政府辦理「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」之規定，為提供更多青年學子暑期工讀機會，每名工讀生進用以一次為限，不得重覆進用不得再次申請【114 年(含)之前曾任本計畫工讀，即不得報名】，請於報名前謹慎評估是否可配合本計畫工讀相關事宜，倘工讀期間中途離職或因違反相關規定遭終止工讀契約者亦計入進用次數，日後則喪失工讀報名資格。

(二)基本條件：同時符合以下條件者，始得報名：

1、學生本人需設籍臺中市 4 個月以上(以受理報名 115 年 3 月 23 日起算，亦即 114 年 11 月 22 日(含)以前設籍者)。

2、現就讀國內各大專校院(含系所)之日間部在學學生：

(1)大學或四技(一年級以上學生)

(2)二技或二專(一年級學生)

(3)五專(四年級學生)

3、非本計畫對象：**當年考上尚未就學者、夜校生、進修部學生、應屆畢業生、空中大學學生、空中進修學院學生、延畢生及研究生。**

(三)特定身分學生除具備基本條件外，應符合下列條件之一，並檢附相關證明文件：

	身份別	檢附相關證明文件
1	本人為身心障礙者	檢附身心障礙手冊或證明正反面影本，請將檔案轉貼於附件 2 表格
2	本人為原住民	戶籍已登記為原住民者且須有原住民身分之記載
3	低收或中低收入戶	檢附低收或中低收入戶證明影本，有效期限應至少至 115 年 7 月 1 日止
4	父或母於 113 年 1 月 1 日至 115 年 3 月 23 日期間曾遭職業災害且目前尚在失業中	檢附父或母於 113 年 1 月 1 日至 115 年 3 月 23 日勞保局職災給付核定函，及無工作切結書-附件 4
5	特殊境遇家庭之子女	檢附各區公所身分認定文件，有效期限應至少至 115 年 7 月 1 日止

	身份別	檢附相關證明文件
6	<p>獨力負擔家計者之子女</p> <p>(1)年滿15歲至65歲其工作所得為唯一提供家庭生活所需之經濟來源者，且獨力扶養在學或無工作能力之直系血親、配偶之直系血親或前配偶之直系血親者：</p> <p>①配偶死亡。</p> <p>②配偶失蹤，經向警察機關報案協尋，達六個月以上未尋獲。</p> <p>③離婚。</p> <p>④受家庭暴力，已提起離婚之訴。</p> <p>⑤配偶入獄服刑、因案羈押或依法拘禁。</p> <p>⑥配偶應徵集、召集入營服義務役或替代役。</p> <p>⑦配偶身心障礙或罹患重大傷病致不能工作。</p> <p>⑧其他經公立就業服務機構認定或經政府社政單位轉介之情況特殊需提供協助者。</p> <p>(2)因未婚且家庭內無與申請人有同居關係之成員，而獨自扶養在學或無工作能力之直系血親卑親屬者。</p> <p>(3)因原負有法定扶養義務者死亡、失蹤、婚姻、經濟、疾病或法律因素，致無法履行該義務，而獨自扶養在學或無工作能力之血親者。</p>	<p>依個別情況檢附在學證明、失蹤證明、離婚訴訟案件資料、入伍證明影本、入獄羈押或拘禁文件、醫療診斷證明等足以證明之相關文件。</p> <p>備註：</p> <p>*註 1:在學證明：係指申請人之兄弟姐妹在 25 歲以下，仍在國內公立或已立案之私立學校就讀，需提具 114 學年度下學期之在學證明文件(請將檔案轉貼於『附件 3)表格)</p> <p>*註 2:無工作能力證明：係指罹患重大傷病，經醫療診斷必須治療 3 個月以上之證明文件</p>
7	<p>父或母曾於 113 年 1 月 1 日至 115 年 3 月 23 日期間申領失業給付，目前在失業中</p>	<p>檢附父或母於 113 年 1 月 1 日至 115 年 3 月 23 日期間申請就業保險失業(再)認定、失業給付申請書及給付收據之相關證明文件，及無工作切結書-附件 4</p>
8	<p>家庭暴力被害人子女</p>	<p>(1)受暴證明與直轄市或縣市政府家庭暴力暨性侵害防治中心社工人員轉介單。</p> <p>(2)保護令影本。</p> <p>(3)判決書影本。</p>
9	<p>更生受保護人之子女</p>	<p>財團法人臺灣更生保護會或地方法院檢察署觀護人室開立之更生受保護人身份證明書影本。</p>
10	<p>長期失業者之子女</p>	<p>(1)公告日起之勞保明細表(投保於職業工會者，請出具無工作證明切結書)。</p> <p>(2)未出具勞保明細表者，請父或母本人簽署「查詢勞工保險資料同意書」(附件 5)以利查核。</p>

	身份別	檢附相關證明文件
		(3)最近一個月內之求職登記表。

三、錄取名額：500名。(一般身分150名、特定身分350名)，特定身分符合資格人數尚未足額，名額由一般身分遞補。

四、工讀地點：臺中市政府所屬各機關。

五、工讀時間：115年7月1日至8月31日。

六、報名方式與日期：

(一)報名方式：採線上報名，請使用Chrome瀏覽器開啟，至臺中市政府服務e櫃檯網站(<https://eservices.taichung.gov.tw/>)/申辦服務/服務分類/求職及就業/臺中市政府115年大專青年學生公部門暑期工讀報名，辦理線上報名(登錄個人資料及上傳附件 pdf 掃描檔)。(如有特殊無法上傳情形，請洽 04-22289111 轉 35624、35616、35615、35612、35608，並由本府依個案報名結果認定)

(二)報名應備佐證資料：

1、一般生：

(1)103年2月5日後核發之新式戶口名簿(含現住人口+詳盡記事)，或114年12月23日後核發之戶籍謄本(含現住人口+詳盡記事)。

(2)學生證：所附影本上應蓋有114學年度下學期註冊章或附在學證明影本(請將檔案轉貼於附件1表格且內容需清晰可辨)。

(3)身分證：正、反面影本(請將檔案轉貼於附件1表格且內容需清晰可辨)。

2、特定生：除需具備上開資料外，需另依據特定生個別身分檢附相關證明文件，詳簡章二、(三)(請將檔案轉貼於相對應附件2至5表格且內容需清晰可辨)。

(三)報名日期：

1、一般身分學生：自115年3月23日起至115年3月27日為止。

2、特定身分學生：自115年3月23日起至115年4月2日為止。

七、辦理方式：

(一)資格審查：

受理報名後進行資格審查，並於4月30日下午5時前將符合資格人員名單公告於臺中市政府勞工局網站：<http://www.labor.taichung.gov.tw/>(首頁>最新消息)。

(二)公開抽籤：公開抽籤日期暫訂於5月20日(得依實際情況調整)，將採二

階段進行，抽籤當日由本局政風人員監督，全程錄音錄影。

- 1、第一階段為正取名額抽籤：採特定身分組別及一般身分組別分開抽取，抽出正取名額 500 名。
- 2、第二階段為序位抽籤：正取人員依序位進行工讀志願分發。
- 3、其餘未中籤者進行序位抽籤 20 名列為備取人員。

八、分發方式：

- 1、正取人員：正取人員報到與否皆須於 **5 月 27 日（星期三）下午 5 時前**將「報到或自願放棄報到聲明書」（附件 6）於期限內上傳至表單連結 (<https://forms.gle/jHZBcDTfmLTWxvEUA>)，檔名請敘明【中籤序號+學生姓名】，**逾期恕不受理，並依序安排備取人員遞補**。
- 2、備取人員：正取者放棄資格時，由本局依備取名單依順序遞補。遞補人員通知作業皆以電話進行，報名時應留下正確聯絡號碼，並保持電話暢通。本局將**致電聯絡 3 次**（本局網路行動電話 0972-674860，請留意來電號碼），如因資料錯誤、未開機等個人因素，未能即時聯絡，則由次一順位名單遞補。

九、工讀待遇福利：

- （一）工資：新臺幣 **2 萬 9,500 元**整/月。
- （二）工讀期間所需交通、膳宿及自付勞保費均由個人自行負擔。
- （三）工作期間保險事項由各服務機關於人員報到時辦理勞工保險、就業保險、全民健康保險加保事宜，所需保費由各服務機關按勞工保險條例、全民健康保險法、就業保險法辦理，並按月依人員薪額 6%提繳勞工退休金，儲存於勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶。
- （四）全民健康保險部分，依全民健康保險法施行細則第 20 條規定，保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事短期性工作未逾 3 個月者，得以原投保資格繼續投保，因薪資所得延伸出補充保險費，自付補充保險費部分由個人自行負擔。

十、工讀生應遵守之規定：

- （一）報到時請務必攜帶「身分證」正本，驗畢即歸還。
- （二）工作期間如有違反規定或公務洩密等情事，除由服務機關依法令終止勞動契約，並視情節輕重，逕予函知該就讀學校。
- （三）工讀生應依用人機關規定之上下班時間確實出勤，不遲到早退且不得無故曠職。另工作期間工作態度應認真積極、不散漫，並遵從用人機關的指導。

(四)經分派各用人機關後，不得要求更換工作地點。

(五)配合每週填寫工作日誌。

(六)撰寫至少 850 字暑期工讀心得(含報名動機、任職單位、工作內容、印象深刻的事件或經驗、碰到的困難與收穫、對未來的影響與反思)，並於 115 年 8 月 17 日起至 115 年 8 月 21 日前上傳。

十一、請假規定：

(一)依據勞工請假規則第 10 條規定，勞工請假時，雇主得要求勞工提出有關證明文件：

1、婚假需檢具最新申請且有效之全戶新式戶口名簿(附詳盡記事)影本或最近 3 個月內申請之電子(或紙本)戶籍謄本(附詳盡記事)。

2、喪假需檢具訃文。

3、病假超過 2 日以上者，需檢具合法醫療機構之醫療診斷證明書。

(二)如無法於報到日上工者，其無法上工日計入請假天數。

十二、終止工讀之規定：

(一)工讀期間無正當理由繼續曠職 3 日，或一個月內曠職達 6 日者。

(二)用人機關每 2 週針對工讀學生表現進行考核，經用人機關考核分數為 70 分以下達 1 次且經督導後 1 週內仍無改善者。

(三)報名資料如有偽造、變造、造假者，取消錄取資格並依法辦理。

十三、報到：由用人機關以電話通知報到時間，請**務必注意用人機關上工來電**，預定於 7 月 1 日上午 8 時(依用人機關上班時間)準時報到。

十四、職場安全講座與工讀經驗分享會：

(一)暑期工讀職場安全講座與工讀經驗分享會由勞工局統一辦理，並由**用人機關推薦工讀生進行心得分享**。

(二)請依用人機關通知準時參與，如有遲到或早退將予以扣分或記點並列入考核。

十五、洽詢電話：臺中市政府勞工局就業安全科 (04) 22289111 分機 35600。

附件 1 身分證、戶口名簿或戶籍謄本、114 學年度下學期之學生或在學證明

「學生證及身分證」

以翻拍照片提供者，請將檔案轉貼至此表單

<p>請貼學生證－正面 (若學生證無註冊章，請補在學證明)</p>	<p>請貼學生證－反面 (若學生證無註冊章，請補在學證明)</p>
<p>請貼身分證－正面</p>	<p>請貼身分證－反面</p>

「新式戶口名簿」或「戶籍謄本」

以翻拍照片提供者，請將檔案轉貼至此表單，如頁面不足請自行增加

所提供資料務必符合以下條件，否則將退件處理：

103年2月5日後核發之新式戶口名簿(務必含現住人口+詳盡記事)或114年12月23日
後核發之戶籍謄本(務必含現住人口+詳盡記事)。

※記事省略者，退件處理。

114 學年度下學期之「在學證明」

以翻拍照片提供者，請將檔案轉貼至此表單

如學生證已有蓋註冊章，則無需提供在學證明

附件 2 本人為身心障礙者使用

「身心障礙者手冊(或證明)」

以翻拍照片提供者，請將檔案轉貼至此表單

身心障礙者證明—正面	身心障礙者證明—反面
------------	------------

附件 3 獨力負擔家計者子女使用

「申請人之兄弟姐妹學生證」

(應提具 114 學年度下學期之在學證明文件)

如以翻拍照片提供者，請將檔案轉貼至此表單

請貼申請人之兄弟姐妹學生證正面	請貼申請人之兄弟姐妹學生證反面
請貼申請人之兄弟姐妹學生證正面	請貼申請人之兄弟姐妹學生證反面
請貼申請人之兄弟姐妹學生證正面	請貼申請人之兄弟姐妹學生證反面

附件 4 父或母曾遭職業災害或領取失業給付且目前尚在失業者使用
(應檢附父或母於 113 年 1 月 1 日至 115 年 3 月 23 日期間之證明)

無工作切結書

本人為申請人之父母，目前確實無工作且未參加勞工保險或投保於職業工會漁會或農會勞工保險局，並同意由臺中市政府勞工局向勞工保險局查詢勞工保險資料以茲確認，如有不實，願負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

臺中市政府勞工局

切結書人簽章：

身分證字號：

通訊地址：

電話：

備註：

依簡章規定，由符合資格條件之父或母填具。

中 華 民 國 年 月 日

附件 5 長期失業者之子女

(檢附公告日起之勞保明細表者無須簽署(投保於職業工會者，請出具無工作證明切結書)，另應再檢附最近一個月內之求職登記表。)

查詢勞工保險資料同意書

本人_____ (姓名) 身分證字號：_____

係因本人子女_____ (姓名) 身分證字號：_____

為申請「臺中市政府 115 年大專青年學生公部門暑期工讀」報名，茲同意授權臺中市政府勞工局查詢勞工保險投保資料及相關個人資料；本人之勞工保險及相關個人資料僅供公務使用，請依法以「機密」之方式處理與保管，惟依法律規定需提供者，從其規定。

此致

臺中市政府勞工局

立書同意人： (簽名並蓋章)

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

備註：

依簡章規定，由符合資格條件之父或母填具。

中 華 民 國 年 月 日

其他附件資料

如以翻拍照片提供者，請將檔案轉貼至此表單

相關證明應符合簡章二、(三) 特定身分學生檢附之期間或文件規定。例如：中(低)收入戶證明(有效期限應至少至115年7月1日止)、無工作切結書、勞保局職災(失業)給付核定函、各區公所身分認定文件、受暴證明與直轄市或縣市政府家庭暴力暨性侵害防治中心社工人員轉介單、保護令影本、判決書影本、財團法人臺灣更生保護會或地方法院檢察署觀護人室開立之更生受保護人身份證明書影本、公告日起之勞保明細表(投保於職業工會者，請出具無工作證明切結書)、最近一個月內之求職登記表。...等請依各特定對象身分別提供佐證資料，如頁面不足請自行增加。

附件 6

報到或自願放棄報到聲明書

本人獲錄取為臺中市政府 115 年大專青年學生公部門暑期工讀生，分配至

_____ (機關名稱)，請視個人狀況勾選以下選項：

- 本人將於報到日準時報到。
- 因故無法報到，自願放棄工讀資格。

姓 名： (簽名或蓋章)

身分證號：

就讀學校：

聯絡電話：

備註：

1. 依簡章規定，請由中籤正取人員填寫，逾期視同放棄。
2. 正取人員報到與否皆須於 **5 月 27 日 (星期三) 下午 5 時前**將「報到或自願放棄報到聲明書」(附件 6)於期限內上傳至表單連結 (<https://forms.gle/jHZBcdTfmLTWXvEUA>)，檔名請敘明【中籤序號+學生姓名】，**逾期恕不受理，並依序安排備取人員遞補。**
3. 工讀期間無正當理由繼續曠職 3 日，或一個月內曠職達 6 日者或經用人機關考核分數為 70 分以下達 1 次且經督導後 1 週內仍無改善者將終止工讀。
4. 工作期間如有違反規定或公務洩密等情事，除由服務機關依法令終止勞動契約，並視情節輕重，逕予函知該就讀學校。



中 華 民 國 年 月 日