

臺中市政府勞工局補助市級總工會推展會務經費基準表

1、補助標準

| 項次 | 項目 | 單價 | 說明 |
|----|-------------------|---------|--|
| 1 | 會所租金 | 15,000 | 限會所辦公使用之租金，每月新臺幣一萬五千元為上限，應檢附經法院或民間公證人公證之租賃契約及租金收據。 |
| 2 | 工會形象識別 | 100,000 | 每次新臺幣十萬元為上限，以有效提升工會形象識別之作為，每年限申請一次為限。 |
| 3 | 定期會議費用 | 80,000 | 定期代表大會，每場新臺幣八萬元為上限，補助項目為場地租金、誤餐費、郵資費及印刷費，需檢附簽到表，覈實列支。 |
| | | 20,000 | 定期理監事會議，每場新臺幣二萬元為上限，補助項目為場地租金、誤餐費、郵資費及印刷費，需檢附簽到表，覈實列支。 |
| 4 | 工會會刊 | 45,000 | 每次新臺幣四萬五千元為上限，以傳遞工會相關訊息，增進工會服務會員之功能者，每年以申請二次為限。 |
| 5 | 工會行動通訊軟體 LINE@月租費 | 45,000 | 每次新臺幣四萬五千元為上限，為加強工會會務發展，使工會能快速傳遞工會相關訊息、促使工會與會員交流無時差，增進工會服務會員之功能，每年限申請一次為限。 |
| 6 | 工會網站平台建置、更新或管理系統 | 40,000 | 每次新臺幣四萬元為上限，以提升工會相關傳達訊息，增進工會組織運作服務之功能者，每年限申請一次為限。 |

| 項次 | 項目 | 說明 |
|----|--------------------|---|
| 7 | 勞動法規研討 | (1)每年限申請二次為限。 (2)參與人數 100 人以下者，每場次新臺幣十五萬元為上限。 (3)101 人至 200 人以下者，每場次新臺幣二十萬元為上限。 |
| 8 | 交流考察活動 | (1)每年限申請二次為限。 (2)二日以下，參與人數 40 人者，每場次新臺幣二十萬元為上限。 (3)二日以下，參與人數 41 人至 80 人以下者，每場次新臺幣二十五萬元為上限。 (4)二日以下，參與人數 81 人至 120 人以下者，每場次新臺幣三十萬元為上限。 (5)三日以下者，參與人數 40 人者，每場次新臺幣二十五萬元為上限。 (6)三日以下，參與人數 41 人至 80 人以下者，每場次新臺幣三十萬元為上限。 (7)三日以下，參與人數 81 人至 120 人以下者，每場次新臺幣三十五萬元為上限。 |
| 9 | 勞政法令宣導暨模範勞工表揚或參訪活動 | (1)每年限申請一次為限。 (2)參與人數 200 人以下，每場新臺幣三十萬元為上限。 (3)參與人數 201 人至 300 人以下，每場新臺幣四十萬元為上限。 (4)參與人數 301 人至 400 人以下，每場新臺幣五十萬元為上限。 (5)參與人數 401 人至 500 人以下，每場新臺幣六十萬元為上限。 (6)表揚人數 200 人以上每場加給新臺幣二十萬元為上限。 (7)加辦參訪活動者，參訪人數 100 人以下每場加給新臺幣二十萬元為上限；參訪人數 101 人至 200 人以上每場加給新臺幣二十五萬元為上限。 |

2-1、定期會議費用、勞動法規研討及交流考察活動補助經費之使用標準

| 項次 | 項目 | 單位 | 單價 | 說明 |
|----|-------|----|--|--|
| 1 | 場地租借費 | 場 | 4,000 | 依實際租借費用核給。 |
| 2 | 場地佈置費 | 場 | 4,000 | 依實際佈置費用核給。 |
| 3 | 講師費 | 節 | 1,600 | 外聘講師以每節新臺幣一千六百元核計。 |
| | | | 800 | 內聘講師每節以新臺幣八百元核計。 |
| 4 | 保險費 | 場 | 5,000 | 最高新臺幣五千元為上限（含死傷殘保險一百萬元及意外醫療十萬元，並覈實列支）。 |
| 5 | 郵資費 | 場 | 5,000 | 每場次最高新臺幣五千元為上限（限郵局開立購買票品證明單，並覈實列支）。 |
| 6 | 誤餐費 | 人 | 100 | 供應一餐者，每人新臺幣一百元為上限。 |
| | | | 250 | 每日供應二餐以上者，每人新臺幣二百五十元為上限。 |
| | | 桌 | 5,000 | 採桌菜方式辦理者，每桌最高新臺幣五千元。 |
| 7 | 住宿費 | 人 | 1,400 | 辦理二日以上活動者始得申請，每晚每人新臺幣一千四百元為上限。 |
| 8 | 交通費 | 車次 | 12,000 | 租賃遊覽車每日每車以新臺幣一萬二千元為上限，覈實列支。 |
| 9 | 茶點費 | 人 | 30 | 每人每日最高補助新臺幣三十元，依實際參與人數核給。 |
| 10 | 印刷費 | 人 | 100 | 依實際參與人數核給。 |
| 11 | 雜支 | 場 | 最高為活動核定補助經費百分之五內補助（不得列支工作人員相關費用、不得購買紀念禮品或宣導品、不得購置電腦相關周邊耗品，如碳粉、維修列印機或其他設備維修費及不得重複列支前列項目相關費用）。 | |

2-2、勞政法令宣導暨模範勞工表揚或參訪活動補助經費之使用標準

| 項次 | 項目 | 單位 | 單價 | 說明 |
|----|-----------|------|--|--|
| 1 | 場地租借費 | 場 | 10,000 | 依實際租借費用核給。 |
| 2 | 場地佈置費 | 場 | 80,000 | 依實際佈置費用核給。 |
| 3 | 手冊費用 | 本 | 200 | 依實際參加人數，每本最高新臺幣二百元為上限。 |
| 4 | 獎牌(狀)彩帶費用 | 人 | 600 | 每人以新臺幣六百元為上限。 |
| 5 | 模範勞工紀念品 | 人 | 600 | 每人以新臺幣六百元為上限。 |
| 6 | 保險費 | 場 | 5,000 | 最高新臺幣五千元為上限(含死傷殘保險一百萬元及意外醫療十萬元，並覈實列支)。 |
| 7 | 郵資費 | 場 | 5,000 | 每場次最高新臺幣五千元為上限(限郵局開立購買票品證明單，並覈實列支)。 |
| 8 | 攝錄影費用 | 場 | 30,000 | 每場次以新臺幣三萬元為上限。 |
| 9 | 活動主持人費 | 場 | 10,000 | 每場次以新臺幣一萬元為上限。 |
| 10 | 活動節目表演費 | 組(團) | 10,000 | 每組(團)以新臺幣一萬元為上限。 |
| 11 | 表揚餐費 | 桌 | 5,000 | 依實際參加人數，每桌以新臺幣五千元為上限。 |
| 12 | 參訪誤餐費 | 人 | 250 | 每日供應二餐以上者，每人新臺幣二百五十元為上限。 |
| 13 | 住宿費 | 人 | 1,400 | 辦理二日以上活動者始得申請，每晚每人新臺幣一千四百元為上限。 |
| 14 | 交通費 | 車次 | 12,000 | 租賃遊覽車每日每車以新臺幣一萬二千元為上限，覈實列支。 |
| 15 | 雜支 | 場 | 最高為活動核定補助經費百分之五內補助(不得列支工作人員相關費用、不得購買紀念禮品或宣導品、不得購置電腦相關周邊耗品，如碳粉、維修列印機或其他設備維修費及不得重複列支前列項目相關費用)。 | |